

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	302-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente a la Dirección Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, emitiendo los informes, opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran en instrumentos de evaluación ambiental, en los registros en materia de vida silvestre y en materia forestal, en procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y subproductos no maderables; en arrendamientos de la OCRET y en procesos del SIGAP.

- b)** Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal incluyendo en la formulación de planes, programas y normativos.
- c)** Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d)** Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- e)** Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala y darles seguimiento.
- f)** Asesorar al personal del CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- g)** Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con convenios, contratos, memoriales y otros que realice el –CONAP–, en el marco de sus competencias y el quehacer institucional.
- h)** Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, desalojos, recuperación de áreas dentro del SIGAP; incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, relacionados con la vida silvestre.
- i)** Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.




- j) Otras actividades que asigne la Dirección Regional de Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2025, correspondiente al mes de octubre.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización de drive de denuncias penales y administrativas correspondiente al mes de octubre.
- c) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP realizando el registro de colecciones de vida silvestre.
- d) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP actualizando el archivo en línea o drive sobre información acerca de dictámenes legales y opiniones institucionales que conforman expedientes OCRET.
- e) Apoyé al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la procuración de denuncias presentadas derivadas de hechos ilícitos contra diversidad biológica y SIGAP.
- f) Apoyé en envió de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable de forma mensual.

- g) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- h) Asesoré jurídicamente al Director Regional de Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.
- i) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en participar en reuniones y capacitaciones virtuales programadas para el presente mes.
- j) Apoyé en el análisis de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo trámite.
- k) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central –CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente siempre en competencia al ámbito legal.

F.   
Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy  
Servicios Profesionales

F.   
Agr. Luis Enrique Martínez Vasquez  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SURORIENTE